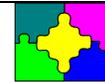


## SCHEDA 3.5



Come si costruisce una tabella in Word?

Uso dei comandi Word relativi alla costruzione di tabelle



TESTO

Costruire in Word la seguente tabella:

<b>Nazione</b>	<b>Oro</b>	<b>Argento</b>	<b>Bronzo</b>	<b>Totale</b>
Stati Uniti	44	32	25	101
Russia	26	21	16	63
Germania	20	18	27	65
Rep. Pop. Cina	16	22	12	50
Francia	15	7	15	37
Italia	13	10	12	35
Australia	9	9	23	41
Cuba	9	8	8	25
Ucraina	9	2	12	23
Corea	7	15	5	27

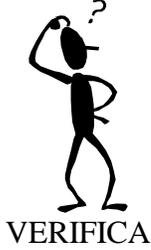
### Nota:

I dati utilizzano il font *Times New Roman* e hanno dimensione 12; i titoli delle colonne, inoltre, sono in *grassetto*.



TRACCIA

1. Creare la tabella ed inserire i dati
  - scegliere *Inserisci tabella...* dal menù *Tabella*
  - scegliere il numero di colonne (5)
  - scegliere il numero di righe (11)
  - inserire i dati nelle celle
2. Mettere a posto i font
  - selezionare la tabella e scegliere *Times New Roman 12*
  - selezionare la prima riga e premere il bottone G (grassetto)
3. Allineare i dati in modo adeguato
  - selezionare la prima colonna e allineare il testo a sinistra
  - selezionare le altre colonne e centrare il testo
4. Dimensionare le colonne
  - con il mouse trascinare i bordi verticali di ciascuna colonna fino a raggiungere la dimensione desiderata
5. Inserire i bordi
  - selezionare la tabella e scegliere *Bordo...* dal menù *Formato*
  - scegliere l'opzione *Griglia* e selezionare il tipo di linea (semplice)
  - selezionare la prima riga e scegliere di nuovo *Bordo...* dal menù *Formato*
  - selezionare il tipo di linea (doppia) e scegliere nuovamente l'opzione *Griglia*



1. Come si seleziona una tabella?
  - A. con il mouse posizionato in qualunque punto della pagina si sceglie *Seleziona Tabella* dal menù *Tabella*
  - B. con il mouse posizionato all'interno della tabella si sceglie *Seleziona Tabella* dal menù *Tabella*
  - C. con due pressioni consecutive veloci del mouse all'interno della tabella
2. Come si seleziona una riga di una tabella?
  - A. con il mouse posizionato all'interno della riga si sceglie *Seleziona riga* dal menù *Tabella*
  - B. con la pressione del mouse a sinistra della riga da selezionare
  - C. entrambe le soluzioni sono corrette
3. Come si passa da una cella alla successiva?
  - A. con il carattere di spazio
  - B. con il carattere di *Invio*
  - C. con il carattere di tabulazione
4. Che forma assume il cursore in fase di dimensionamento delle colonne?
  - A. due barre verticali
  - B. una manina
  - C. una freccia verso il basso